

Estimados Asesores,

Esperamos estén bien. A nombre del Comité Organizador quiero darles la bienvenida a SIMUN 2023. A continuación, les escribo sobre algunas cuestiones que queremos consideren antes del evento. Les recordamos que por la emergencia sanitaria que vivimos el uso del cubrebocas será obligatorio en todo el recinto. De igual forma les recordamos que la UNAM es un espacio libre de tabaco y está prohibido el consumo del mismo en todas sus instalaciones.

1. Sede

Nuestra sede será el Centro de Estudios Municipales y Metropolitanos (CEMM) de la FES Acatlán. A continuación, está el vínculo para que lo puedan encontrar en el mapa: <https://goo.gl/maps/6tXBQyU6Wcu>

2. Agenda

AGENDA SIMUN 2 0 2 3



Miércoles 22 de marzo, 2023

09:00 a 10:00 Registro
10:15 a 11:15 Inauguración
11:15 a 11:30 Receso
11:30 a 12:45 Primera sesión
12:45 a 14:45 Comida
14:45 a 16:00 Segunda sesión
16:00 a 16:15 Receso
16:15 a 17:30 Tercera sesión
17:30 a 17:45 Receso
17:45 a 19:00 Cuarta sesión /
Reunión de Embajadores
(sólo para profesores)

Jueves 23 de marzo, 2023

09:00 a 10:00 Toma de fotografía oficial
10:15 a 11:15 Conferencia magistral
11:15 a 11:30 Receso
11:30 a 12:45 Quinta sesión
12:45 a 14:45 Comida
14:45 a 16:00 Sexta sesión
16:00 a 16:15 Receso
16:15 a 17:30 Séptima sesión
17:30 a 17:45 Receso
17:45 a 19:00 Octava sesión /
Reunión de Embajadores
(sólo para profesores)

Viernes 24 de marzo, 2023

09:15 a 10:30 Novena sesión
10:30 a 10:45 Receso
10:45 a 12:00 Décima sesión
12:00 a 12:15 Receso
12:15 a 13:30 Onceava sesión
13:30 a 16:00 Comida
16:00 a 18:30 Clausura

Cualquier detalle o cambio en ésta se los haremos saber. Por favor noten que durante la cuarta y octava sesión (primer y segundo día, respectivamente) tendremos la reunión de asesores para que nos den su retroalimentación del evento.

3. Estacionamiento

El CEMM nos hizo favor de asignarnos un cierto número de lugares de estacionamiento. Si van a requerir espacio, por favor manden un correo con la marca/modelo, color y placa para agregarlos a la lista, esto debe quedar enviado a más tardar el **3 de marzo a las 11:00 horas**. Provisionalmente solo tenemos contemplado un

lugar por escuela. Si sobran y alguna otra los solicita con gusto los reasignaremos. De todos modos, hay varios otros estacionamientos (**con costo**) muy cercanos.



4. Comida



Al lado de la FES Acatlán hay un centro comercial (**Plaza San Mateo**), a la cual se llega muy fácilmente (caminando son menos de 15 minutos). Ahí encontrarán una gran variedad de ofertas, tanto de tipo de comida como de precios. Les adjunto una lista de establecimientos y un mapa para que la ubiquen:

Starbuks

Toks

Yong Song

Acazia Pastas y ensaladas

Churreria Porfirio

Mc Donald's

Burger King

También, dentro de la facultad hay cafeterías y tienditas; aunque probablemente sean más económicas, por el horario que seleccionamos para la comida es probable que no encuentren muchas personas.

5. Código de Vestimenta



Los delegados tendrán que vestir apropiadamente, con prendas de tipo formal, durante el transcurso del Modelo. Para hombres el uso de traje con corbata es obligatorio. Para las mujeres el uso de traje sastre es lo más apropiado, no se permiten escotes pronunciados y faldas por arriba de la rodilla. No está permitido usar ropa deportiva o gorras. Los delegados podrán usar la vestimenta típica de su país si deciden hacerlo; si alguno de sus alumnos decide hacer esto, por favor notifíquenos antes del



3 de marzo a las 10:00 horas. También, **les pedimos que contemplen que la vestimenta simulando algún tipo de uso religioso no está permitida.**

Sobre este tema hay una consideración importante: **nuestra sede es muy fría.** Por el tipo de construcción, aunque fuera haya sol, por dentro la sensación térmica es totalmente diferente. **Recomiéndenle a sus delegados que vayan preparados al respecto.**

6. Código de Conducta

El código de conducta estará disponible en nuestra página web. En ella, se establecen los lineamientos esperados por nuestros participantes y al inscribirse aceptan cumplir de forma estricta dichos lineamientos. En este sentido, les recordamos que la información con la que asignamos las delegaciones es ingresada por las Instituciones del Sistema Incorporado **y es verídica, hacer pasar a un alumno por un nivel inferior al que realmente pertenece lo elimina como candidato para los premios.**

7. Preparación previa y posiciones oficiales

A partir del 17 de febrero, encontrarán en nuestra página <<https://vinculacion.dgire.unam.mx/SIMUN-2023/Index.html>> los manuales académicos (handbooks), los correspondiente protocolos y las instrucciones para realizar la postura oficial.

8. Consideraciones Finales

Solicitamos se comunique a nuestros estudiantes que deberán portar el gafete los tres días del evento. En caso de no llevarlo la reposición tendrá un costo de 200 pesos adicionales. Les recordamos que solo podrán ingresar al evento los profesores registrados previamente, no existe transferencia de gafetes o cambios de último momento, todos los profesores deben estar previamente registrados y cubierta su inscripción.

- i) Debido a los procesos internos de pago que tiene cada institución extendimos como fecha límite para el envío del comprobante de pago bancario hasta el viernes 17 de febrero a las 10:00 horas. Después de ello, será importante comunicarse con la coordinación general. Agradecemos a las escuelas que nos han hecho llegar su información por correo electrónico.
- ii) Los diplomas se imprimirán con los nombres que enviamos en las cédulas de asignación. En caso de tener alguna corrección, solicitamos sea enviado a más tardar el viernes 17 de febrero a las 10:00 horas. Después de ello, las correcciones se solicitarán al inicio del siguiente ciclo escolar. **No habrá**



cambios el día del evento, por lo que solicitamos confirmar con sus estudiantes.

- iii) Debido a la demanda, informamos que **en caso de tener cancelaciones** por parte de sus estudiantes **no podrán hacer cambios internos**. Tenemos una lista de espera por parte de instituciones del Sistema Incorporado y daremos prioridad a estos casos. Como lo menciona la convocatoria, no existen reembolsos en estos casos.

Cualquier cosa adicional, estoy a sus órdenes. Me encuentran en el correo simun.unam@gmail.com

Deseamos que tengan la mejor preparación académica y esperamos verlos pronto en SIMUN.

Cordialmente,

Prof. Marco Antonio Orozco Meléndez

Coordinador General de SIMUN

